



COLEGIO PARTICULAR LEONARDO DA VINCI

REGLAMENTO DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y CALIFICACIÓN 2025

INTRODUCCIÓN.

El presente Reglamento, establecerá los procedimientos y disposiciones que regirán el año 2020 según las normas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción para los alumnos de Preescolar a Cuarto Año Medio del Colegio Particular Leonardo da Vinci, ubicado en la comuna de Talagante, según el decreto 67 del 20 de febrero de 2018 del Ministerio de Educación y que deroga los decretos exentos N° 511 de 1997, N° 112 de 1999 y N° 83 de 2001.

*La evaluación es un componente del proceso de aprendizaje, forma parte de la dinámica que desde el origen de cada actividad o práctica docente está determinada por la relación **objetivos de aprendizaje -prácticas pedagógicas- experiencia educativa**; no es un complemento ni un elemento aislado, tampoco es un fin en sí misma para procurar una calificación. Es una parte del proceso de aprendizaje intervenido por todos los copartícipes del quehacer educativo, no es sólo el estudiante el sujeto de evaluación, sino que convergen en este proceso todos los agentes educativos, puesto que la evaluación es una instancia que aporta valiosa información que sirve a la comunidad educativa para la toma de decisiones.*

Asumiendo la evaluación como una actividad educativa en constante revisión en el tiempo, no se puede desconocer que ésta otorga una normalización a las prácticas pedagógicas, por tal razón es que la Dirección del Colegio en concordancia al Proyecto Educativo Institucional y en conjunto con el Consejo de Profesores, establecen el presente Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar que entrará en vigencia a partir del año 2020.

Han concurrido a la elaboración de este Reglamento el Equipo de Gestión, Jefes de Departamento, Consejo de Profesores y el Consejo Escolar, quedando publicado en la página web del colegio: www.codavinci.cl y en el SIGE. Los padres serán informados de él al momento de matricular o en la primera reunión de apoderados, quedando registro a contrafirma de la toma de conocimiento de dicho reglamento.

Normas Generales

Artículo 1º. El presente reglamento establece las normas sobre evaluación, calificación y promoción de los estudiantes que cursan los niveles de Educación Parvularia, Enseñanza Básica y Media del Colegio Particular Leonardo da Vinci, de acuerdo a lo establecido en el Decreto **Nº 67 de 2018** del Ministerio de Educación y las orientaciones dadas por la unidad de Currículum y Evaluación del Ministerio de Educación.

La Comunidad Educativa del Colegio Particular Leonardo Da Vinci de Talagante, tiene en consideración para la elaboración del Reglamento Interno de Evaluación lo siguiente:

- ❖ El Proyecto Educativo Institucional del Colegio Particular Leonardo da Vinci.
- ❖ Normativas Curriculares Vigentes, señaladas a continuación:

EDUCACIÓN PARVULARIA

Nivel	Decreto
Primer y Segundo Nivel de Transición	Decreto Nº481/2018

EDUCACIÓN BÁSICA

PRIMERO A SEXTO BÁSICO

Asignatura	Decreto
Lenguaje y Comunicación Matemática Historia, Geografía y Ciencias Sociales Ciencias Naturales Idioma Extranjero: Inglés	Decreto Nº2960/2012
Artes Visuales Música Educación Física y Salud Tecnología Orientación	Decreto Nº2960/2012

EDUCACIÓN MEDIA

SÉPTIMO Y OCTAVO BÁSICO

Asignatura	Decreto
Lengua y Literatura Matemática Idioma Extranjero: Inglés Educación Física y Salud Historia, Geografía y Ciencias Sociales Ciencias Naturales	Decreto Nº628/2016
Artes Visuales Música Tecnología Orientación	Decreto Nº628/2016

PRIMERO Y SEGUNDO MEDIO

Asignatura	Decreto
Lengua y Literatura Idioma Extranjero: Inglés Matemática Historia, Geografía y Ciencias Sociales Ciencias Naturales Educación Física y Salud Orientación	Decreto N°1264/2016
Artes Visuales o Música Tecnología	Decreto N°1264/2016

TERCERO Y CUARTO MEDIO**PLAN DE FORMACIÓN GENERAL**

Sectores	Decreto
Plan Común de Formación General Ciencias para la Ciudadanía Educación Ciudadana Filosofía Inglés Lengua y Literatura Matemática Artes o Música Educación Física y Salud	Decreto Exento N° 876/2019

Plan de Formación Diferenciada Humanístico-Científica**TERCERO MEDIO**

Área	Asignatura	Decreto
Ciencias	- Ciencias de la Salud - Física	Decreto Exento N° 876/2019
Filosofía	- Estética	
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	- Economía y Sociedad	
Lengua y Literatura	- Lectura y Escritura Especializadas	
Matemática	- Probabilidades y Estadística Descriptiva e Inferencial	

CUARTO MEDIO

Área	Asignatura	Decreto
Ciencias	- Biología Celular y Molecular - Química	Decreto Exento N° 876/2019
Filosofía	- Filosofía Política	
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	- Comprensión Histórica del Presente	
Lengua y Literatura	- Participación y Argumentación en Democracia	
Matemática	- Límites, Derivadas e Integrales	

Artículo 2º. Para efecto del presente reglamento se entenderá por:

- a) **Reglamento:** Instrumento mediante el cual, se establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación, calificación y promoción, según decreto 67 de 2018 del MINEDUC.
- b) **Evaluación:** Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación tendiente a obtener e interpretar información respecto de los niveles de logro de los objetivos de aprendizaje, que permita adoptar decisiones adecuadas en tiempo y forma tendientes al desarrollo progresivo de las habilidades y competencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por tal razón la evaluación se concibe como un ejercicio articulado, consistente y coherente entre los **objetivos de aprendizaje, experiencias educativas y estrategias curriculares**, enmarcadas en las actividades diseñadas para los estudiantes, contemplando sus características, capital cultural, conocimientos previos, ritmos y estilos diferenciados de aprendizaje y los contextos en los cuales se despliega este ejercicio pedagógico, considerando y respetando la heterogeneidad del estudiantado. Esta diversidad fortalece las prácticas pedagógicas centradas en la exploración, búsqueda y organización de la información significativa y la construcción y comunicación de nuevos conocimientos por parte de los estudiantes, de forma individual y colaborativa.
- c) **Calificación:** Evidencia del nivel de logro de los objetivos de aprendizaje a través del proceso de evaluación, representado mediante un valor a escala numérica, símbolo o concepto, surgido en función de un criterio preestablecido e informado a los estudiantes padres y apoderados.
- Quando las evaluaciones aplicadas a los estudiantes se expresen en una calificación; los docentes deben utilizar una escala numérica de 2,0 a 7,0, hasta con un decimal.
- Para la aprobación del proceso de evaluación, se considerará como nota mínima el 4,0 (cuatro, cero), utilizando una P.R.E.M.A. o Porcentaje Requerido Mínimo de Aprobación equivalente al 60% del logro de los objetivos de aprendizaje.
- Las evaluaciones de Educación Parvularia serán expresadas en conceptos, al igual que las asignaturas de Religión y Orientación.
- Quando las evaluaciones aplicadas a los estudiantes se expresen en un concepto; los docentes deben utilizar una escala conceptual y su equivalencia numérica.

Tabla de Calificación Conceptual para los niveles de Educación Parvularia		
Concepto	Símbolo	Rango Calificación Numérica
Logrado	L	Igual o mayor al 60%
Por Lograr	PL	Menor al 60%

Tabla de Calificación Conceptual para Religión y Orientación		
Concepto	Símbolo	Rango Calificación Numérica
Muy Bueno	MB	6,0 - 7,0
Bueno	B	5,0 - 5,9
Suficiente	S	4,0 - 4,9
Insuficiente	I	2,0 - 3,9

Al finalizar el año escolar se entregará un informe de personalidad, el cual da cuenta de los objetivos fundamentales transversales, objetivos contemplados en el Proyecto Educativo Institucional y las orientaciones dadas por Convivencia Escolar, su calificación se expresará en base a un concepto de acuerdo a la siguiente tabla.

Tabla de Calificación Conceptual Informe de Personalidad		
Concepto	Símbolo	Descripción
No Observado	NO	Concepto o criterio no observado.
Nunca	N	Concepto o criterio no se presenta.
Ocasionalmente	O	Concepto o criterio rara vez se presenta o sólo en algunas ocasiones.
Generalmente	G	Concepto o criterio se presenta en la mayoría de las ocasiones.
Siempre	S	Concepto o criterio está presente y el estudiante lo demuestra en su accionar.

Artículo 3º. La modalidad de estudio en el Colegio Particular Leonardo Da Vinci de Talagante es de un régimen semestral.

Artículo 4º. Los estudiantes y apoderados tienen derecho a ser informados respecto de las prácticas evaluativas realizadas por los docentes, de los criterios establecidos para medir los niveles de logro, de las pautas, rúbricas, escalas de apreciación, listas de cotejo y tablas de especificaciones con las que se confeccionarán los instrumentos mediante los cuales serán evaluados formativa y/o sumativamente los estudiantes.

El presente Reglamento resguarda el derecho de los estudiantes a ser evaluados, calificados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo, transparente y equitativo, respetando las diferentes necesidades educativas de aquellos estudiantes cuyos niveles de logro de aprendizajes curriculares se encuentren en una situación temporal o permanente, distinta de la mayoría.

De las Evaluaciones.

Artículo 5º. Todo proceso educativo conlleva intrínsecamente el ejercicio evaluativo, sistemático y permanente, constituyéndose esta práctica pedagógica en una herramienta fundamental para recabar información y contrastarla con los parámetros o criterios preestablecidos por el docente y orientar eficazmente los objetivos de aprendizaje, evidenciar el desarrollo de destrezas, habilidades y competencias en los estudiantes. Cabe destacar que dentro del dinámico proceso de enseñanza-aprendizaje existen diferentes instancias, períodos y situaciones en las que es necesario evaluar con distintos criterios. Por tal razón la evaluación educativa adquiere un carácter formativo ajustándose a los momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Evaluación Diagnóstica: esta modalidad de evaluación permitirá al docente explorar y verificar fortalezas, debilidades, habilidades y conocimientos previos en los estudiantes en un momento determinado. Es esencial en la evaluación inicial; aunque no es privativa de esta etapa, ya que se puede aplicar al inicio de un curso o al comienzo de una unidad programática, como en el transcurso de la experiencia educativa.

Evaluación Formativa: esta modalidad tiene por finalidad monitorear el proceso de enseñanza-aprendizaje generando las evidencias que pueden ser registradas a través de informes en relación a la forma de alcanzar los objetivos. En caso de surgir dificultades para lograr dichos objetivos de aprendizaje, la evaluación formativa proporciona al docente la información necesaria para diseñar estrategias oportunas y eficaces que le permitan abordar y subsanar las primeras brechas en el aprendizaje de los estudiantes.

Evaluación Sumativa: esta tiene por finalidad certificar; generalmente mediante una calificación, los aprendizajes alcanzados por los estudiantes.

La evaluación sumativa genera información acerca del punto de logro alcanzado por los estudiantes en relación a los objetivos de aprendizaje. La información emanada y registrada a través de una calificación o valor numérico o conceptual debe ser entregada oportunamente a los estudiantes, padres, profesores y equipo de gestión.

Otro aspecto de la evaluación sumativa; mencionado anteriormente, es certificar mediante un valor, la acreditación de la consecución de los aprendizajes por parte del estudiante, que le permitirán aprobar una asignatura o curso.

Artículo 6º. La normativa de evaluación se respalda en:

- Un criterio de seguimiento y acompañamiento docente permanente en el tiempo para el estudiante, que abarca todos los momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicho monitoreo se ve reflejado en las evaluaciones aplicadas, en los resultados arrojados por éstas y en la interpretación de los mismos a través de una escala numérica de evaluación, que establece un 60% de exigencia como mínimo para la aprobación de los objetivos de aprendizaje medidos. Este criterio de valoración numérico debe ser conocido por toda la comunidad educativa.
- Un criterio de autonomía y responsabilidad, en que los estudiantes se transforman en sujetos activos y conscientes de sus aprendizajes y en permanente reflexión de su quehacer educativo; que les permitirá analizar, orientar, administrar y valorar las consecuencias de sus actos, no solo en la comunidad educativa, sino que en su entorno social. La norma evaluativa permite al estudiante visualizar sus logros en forma concreta y esclarecer la efectividad de su propio trabajo.
- Los procedimientos generales son consecuentes con el Proyecto Educativo Institucional. En este proceso participan de forma activa el Director, UTP, Docentes, Estudiantes y Apoderados. Definiéndose para cada uno de ellos los siguientes roles:

Rol del Director: Dentro de una institución educativa la figura del Director es un pilar fundamental ya que debe conducir y liderar el Proyecto Educativo Institucional. Él sostiene y contiene a una comunidad completa integrada por estudiantes, padres y apoderados, docentes, asistentes de aula, inspectores, personal administrativo y colaboradores.

La figura del Director concita numerosas funciones en el ámbito pedagógico, administrativo y financiero.

En lo pedagógico y su relación con el proceso evaluativo, el rol de dirección implica:

- El establecimiento de metas y objetivos a lograr por el Colegio y garantiza la implementación de los planes, programas de estudio y estrategias para alcanzarlos.
- Organiza, orienta y observa las instancias de trabajo técnico-pedagógico y de desarrollo profesional de los docentes del establecimiento.
- Adopta las medidas para que los padres o apoderados reciban regular y oportunamente la información pertinente respecto al progreso de los estudiantes en el proceso educativo.

Rol de UTP: La Unidad Técnica Pedagógica se encuentra dirigida por un docente superior, responsable de asesorar a la Dirección del Colegio en la elaboración del Plan de Actividades del Establecimiento, las que serán coordinadas, programadas, organizadas, supervisadas, retroalimentadas y evaluadas por el Jefe de UTP, con el objetivo de alcanzar el desarrollo de las actividades curriculares programadas. Para tal efecto se realizan reuniones semanales tanto del equipo de gestión, de los departamentos de asignaturas y del consejo de profesores, para analizar y reflexionar respecto de las prácticas pedagógicas realizadas, las situaciones problemáticas tanto individual como colectivas que se pudieren generar en los distintos cursos o niveles, acordar e implementar estrategias que permitan establecer mejoras significativas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, abordando las necesidades específicas de los estudiantes e implementar nuevas y oportunas acciones pedagógicas en su beneficio.

Rol del Docente: El Profesor tiene la responsabilidad del diseño, aplicación y retroalimentación del proceso de evaluación como una forma de favorecer los aprendizajes. Realizando una planificación y ejecución de sus prácticas pedagógicas en armonía con los programas de estudio y los objetivos fundamentales transversales que promuevan una sana cultura de convivencia escolar, desarrollen habilidades, actitudes y competencias; considerando siempre la individualidad, ritmos y estilos de aprendizaje de los estudiantes.

Rol del Estudiante: El Estudiante es el protagonista de su propio proceso de aprendizaje, consciente que la educación es un continuo presente en la vida de las personas, es que su rol no se puede limitar al dominio de un contenido curricular, sino que abarca el desarrollo de valores, actitudes, compromisos, participación, responsabilidad, autonomía, disciplina y respeto en el amplio sentido de la palabra. Él debe ser capaz de auto-dirigirse, auto-evaluarse y auto-monitorearse, tener habilidades de auto-aprendizaje que le permitan adquirir los conocimientos y habilidades para la vida, saber resolver problemas asumiéndolos como una experiencia enriquecedora, que lo insten a la reflexión, al desarrollo de la creatividad, la flexibilidad y adaptabilidad, al desarrollo de la empatía social que lo hagan una mejor persona.

Rol de Apoderados: La familia es un importante agente de aprendizaje de los niños y niñas. Es el primer ambiente social significativo que define y orienta pautas futuras en los esquemas de aprendizaje en general y en forma importante en los aprendizajes escolares. El compromiso de los Padres y Apoderados en este proceso de vida de sus hijos(as) es promoviendo el fortalecimiento de hábitos de estudio, responsabilidad y autonomía, tarea que se verá reflejada en las distintas instancias y momentos evaluativos.

Los apoderados deben seguir las recomendaciones y sugerencias que profesores(as) y/o UTP les señalen para que sus hijos logren desarrollar aprendizajes significativos, perdurables y pertinentes. Asimismo, es obligación de los apoderados informar de las necesidades educativas especiales que posean sus hijos.

Instrumentos de Evaluación

Artículo 7º. Los docentes del establecimiento podrán utilizar distintas formas de evaluación, según los momentos y objetivos de la misma. Estas formas permitirán conocer los aprendizajes, habilidades y actitudes logradas por los y las estudiantes.

Artículo 8º. Se considerará dentro del proceso de evaluación la socialización de los instrumentos para llevar a cabo dicho proceso; tales como pruebas, pautas, rúbricas y otras. Los estudiantes deben conocer previamente lo que se desea medir, para qué se medirá y cómo se medirá.

Artículo 9º. Los docentes tomarán los resultados de estas evaluaciones para reflexionar en torno al proceso de enseñanza-aprendizaje realizado y emprender las acciones necesarias que permitan asegurar a todos los estudiantes el logro de los objetivos de aprendizaje para su nivel, curso y asignatura.

Artículo 10º. Para desarrollar la evaluación formativa se contemplarán los Objetivos Fundamentales Transversales, los lineamientos orientados por Convivencia Escolar y los sellos institucionales como criterios evaluativos a considerar.

Artículo 11º. Toda evaluación formativa podría ser conducente a una calificación, siempre y cuando ésta dé cuenta de un proceso de aprendizaje en un tiempo determinado u objetivo de aprendizaje logrado. Por lo anterior, deberá contar con una pauta, rúbrica u otra similar, que busque medir el aprendizaje a evaluar y/o calificar.

Instrumentos que se pueden utilizar en Evaluaciones Formativas
Pruebas estandarizadas (DIA)
Encuestas / Entrevistas
Observación Directa
Pautas de cotejo
Rúbricas
Autoevaluación/ Coevaluación

Artículo 12º. Procedimiento de Evaluación Formativa. Considerando planificación en reversa:
 1º Identificar los resultados deseados acorde a los objetivos contemplados en el PEI, que son el sello institucional de nuestro establecimiento, así como también las habilidades y actitudes contempladas en las bases curriculares de cada asignatura.

2º Determinar las evidencias y la evaluación.

3º Planificar las experiencias y la evaluación.

DISEÑO PARA LA COMPRENSION Y PLANIFICACIÓN EN REVERSA



© Grant Wiggins, Denise Wilbur & Jay Mc Tighe (2005)

Artículo 13º. Procedimiento de Evaluación Sumativa. Los docentes podrán decidir utilizar los instrumentos evaluativos de acuerdo a los momentos pedagógicos y objetivos de aprendizaje que se desean medir.

Instrumentos que se pueden utilizar en Evaluaciones Sumativas
Pruebas estandarizadas
Informes
Exposiciones orales
Proyectos
Producciones de textos
Rúbricas / Pautas de cotejo

Artículo 14º. Todo trabajo escolar, que conlleve una evaluación formativa o sumativa deberá contar con su respectiva pauta de observación, rúbrica, escala de apreciación, lista de cotejo, tabla de especificaciones u otra que permita la medición objetiva de los aprendizajes.

De la Retroalimentación de los Aprendizajes

Artículo 15º. La retroalimentación debe ser una práctica pedagógica constante y oportuna para asegurar el aprendizaje de los estudiantes.

Priorizar	Evitar
Describir lo que se ha logrado y cómo se puede mejorar.	Abordar varias metas simultáneamente. Entregar solo correcciones, comentarios o premios.
Focalizarse en el trabajo o actividad.	Focalizarse en la persona (eres bueno, tienes talento, eres flojo)
Promover que los estudiantes corrijan los errores de manera autónoma, reflexiva y analítica.	Entregar al alumno la solución del problema o corregir el error del estudiante sin mayor reflexión o análisis.
Entregar la retroalimentación en forma oportuna, eficiente y eficaz.	Entregar la retroalimentación cuando ya no es posible utilizarla oportuna y eficazmente.
Usar varias formas de retroalimentación: escrita, oral, individual o grupal.	Usar solo una forma de retroalimentación.

De la calendarización de la evaluación para los aprendizajes

Artículo 16º. De los momentos pedagógicos para la aplicación de una evaluación.

- 1) Calendarizar con UTP las evaluaciones sumativas al inicio del semestre, pudiendo sufrir modificaciones de acuerdo a contingencias, las cuales deberán ser informadas oportunamente a la Unidad Técnico Pedagógica.
- 2) Las evaluaciones programadas deberán ser informadas en UTP con un mínimo de 3 días hábiles de antelación, mediante la entrega del instrumento evaluativo a utilizar.
- 3) UTP revisa, corrige y realiza las observaciones para mejorar el instrumento evaluativo, dichas acotaciones serán informadas al docente.
- 4) El docente debe realizar las correcciones sugeridas por UTP y entregar el instrumento evaluativo con las modificaciones.
- 5) El docente debe informar la fecha de aplicación del instrumento evaluativo, con antelación y socializar el instrumento de acuerdo a lo establecido en el artículo 8 del presente Reglamento de Evaluación
- 6) En cada sala de clases existirá un calendario de evaluaciones mensuales, creado y diseñado por los estudiantes bajo la supervisión de su profesor jefe, en el cual se registrarán todas las fechas de evaluación (pruebas, trabajos, informes, revisión de cuadernos, interrogaciones u otros). Cada profesor de asignatura debe registrar o verificar el registro de la fecha de evaluación correspondiente a su especialidad.
- 7) UTP otorgará la autorización para fotocopiar el instrumento de evaluación.
- 8) El docente debe aplicar el instrumento de evaluación en la fecha establecida en el calendario de los estudiantes.
- 9) Posterior a la evaluación, el docente realizará la retroalimentación de esta.
- 10) El docente dispone de dos semanas de plazo para la entrega de las calificaciones a los estudiantes, registrarlas en el libro de clases y en plataforma digital del colegio.
- 11) No está permitido realizar dos evaluaciones estandarizadas el mismo día en las asignaturas de Lenguaje, Historia, Ciencias y Matemática. Sin embargo, se puede realizar una actividad práctica o formativa en el mismo día.

Artículo 17º. Las evaluaciones DIA, ensayos SIMCE o PAES, serán coordinadas por UTP y la fecha de rendición será informada a los estudiantes.

Artículo 18º. Cantidad de evaluaciones acorde al mínimo de horas lectivas.

Horas Semanales	Notas Semestrales
8	5 a 6
6 o 7	4 a 5
5	4
4	3 a 4
3	3
2	2
1	2

Disposiciones Educación Parvularia

Nuestro reglamento de Evaluación tiene su fundamento en las Bases Curriculares de la Educación Parvularia, establecidas bajo el decreto 8915 del año 2001, con la reformulación efectuada el año 2018.

El decreto regula las edades de ingreso a los niveles de Transición I y Transición II, de cuatro y cinco años respectivamente, cumplidos al 31 de marzo, siendo este uno de los requisitos de ingreso.

Aplicación de Instrumentos de Evaluación. En el nivel señalado la evaluación tiene un carácter formativo. Las educadoras de párvulos aplicarán diversos instrumentos de evaluación para obtener información que les permita monitorear el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los indicadores de logro utilizados son los mencionados en el Art 2. Letra C.

De las Calificaciones

Artículo 19º. Las calificaciones se definen como el resultado cuantitativo obtenido en una evaluación, correspondiente a la medición del logro de los objetivos de aprendizaje.

Artículo 20º. Si un curso obtiene un 50% + 1 de calificaciones insuficientes como resultado de una evaluación sumativa, dicho resultado no podrá ser registrado en el libro de clases. El docente, deberá informar a UTP, para analizar la situación de este resultado y acordar las estrategias a emplear para procurar el logro de los aprendizajes y desarrollo de habilidades del estudiante. Las estrategias aplicadas podrán ser calificadas contemplando los mismos objetivos de aprendizaje establecidos en el instrumento de evaluación inicial.

Este artículo no es aplicable para las evaluaciones de las lecturas complementarias.

Artículo 21º. De acuerdo con los tiempos, las calificaciones se clasifican en:

Calificación Parcial: Corresponden a las calificaciones obtenidas por el estudiante, en cada una de las evaluaciones formativas o sumativas realizadas para medir los objetivos de aprendizaje.

Promedio Semestral: Corresponde a la calificación que representa la media aritmética de las notas parciales obtenidas por el estudiante en cada asignatura, en un periodo de tiempo correspondiente a un semestre. Esta calificación debe aproximarse al decimal superior, si la centésima es igual o superior a 5.

Nota: La calificación final 3.9 semestral y/o anual deberá evitarse. No obstante, si ésta se produjese, el profesor de asignatura deberá informar al profesor jefe y a UTP, mediante un informe escrito la razón por la cual se llegó a este promedio. El profesor de asignatura debe generar una evaluación sumativa o formativa en la cual el estudiante suba su promedio a 4.0 o baje a 3.8

Promedio anual: Corresponde a la media aritmética de las calificaciones semestrales obtenidas por el estudiante en cada asignatura. Esta calificación debe aproximarse al decimal superior, si la centésima es igual o superior a 5.

Promedio General: Corresponde a la media aritmética de las calificaciones anuales obtenidas por el estudiante, en cada asignatura y que refleja su situación de promoción o repitencia. Esta calificación debe aproximarse al decimal superior, si la centésima es igual o superior a 5.

De la ausencia o inasistencia a las evaluaciones.

Artículo 22º. La asistencia a las evaluaciones es de carácter obligatoria, por lo que la inasistencia a estas implicará que el estudiante justifique por medio de certificado médico, en caso contrario es el apoderado quien debe justificar.

Las justificaciones a inasistencias de clases deben ser realizadas a través del canal oficial de comunicación del colegio, correo electrónico institucional, dirigido al profesor jefe y con copia al profesor de asignatura.

Artículo 23º. El profesor de la asignatura planificará la evaluación recuperativa. Dicha evaluación debe contener los mismos objetivos de aprendizaje que la evaluación original y el mismo nivel de exigencia, aunque se puede modificar el tipo de instrumento.

En caso de que el estudiante se ausente a esta instancia recuperativa, el docente podrá variar el instrumento de evaluación, siempre y cuando este cumpla con los criterios de aprendizaje de la planificación original. Esta evaluación se realizará en una fecha y horario coordinado por el profesor de asignatura e informado al apoderado.

Artículo 24º. En el caso de existir una asistencia inferior al 50% + 1 de la matrícula del curso donde se ha programado una evaluación sumativa, no se podrá realizar dicha evaluación fijada.

De las evaluaciones y calificaciones en caso de situaciones especiales

Artículo 25º. De acuerdo a lo establecido en el artículo 5 del decreto 67/2018 del MINEDUC, los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas que dicho plan contempla.

Artículo 26º. No obstante, lo anterior, se deberán implementar las diversificaciones pertinentes para actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas en caso de los alumnos que así lo requieran, por ejemplo, estudiantes con licencias médicas prolongadas o aquellas estudiantes a las que se les ha aplicado el protocolo de embarazo adolescente, etc.

En el caso de las estudiantes embarazadas, UTP llevará un expediente en el cual se archiven las evidencias justificadas de las ausencias a clases (certificados médicos), los retiros anticipados de la jornada escolar, las indicaciones de las formas y fechas de las evaluaciones sumativas.

Las ausencias prologadas a clases, igual o superior a 30 días, deberán ser informadas al profesor jefe y autorizadas por UTP, con el fin de calendarizar las evaluaciones y determinar la forma en que se deberán realizar. Para estos casos UTP creará un expediente que respalde justificadamente la ausencia (certificado médico u otro) y de las indicaciones de las formas y fechas de las evaluaciones sumativas.

En las inasistencias prolongadas por viaje, el apoderado debe informar al Profesor Jefe y solicitar personalmente, a través de una carta dirigida a Inspectoría General donde se especifique motivo, destino y tiempo de ausencia, con el compromiso de que al retorno el estudiante se pondrá al día en evaluaciones y trabajos avisados con antelación o durante su ausencia. Por lo tanto, es de responsabilidad exclusiva de los padres y/o apoderados en conjunto con el estudiante coordinar con los profesores de asignaturas las fechas para reagendar las evaluaciones pendientes.

De la evaluación diferenciada

Artículo 27º. El colegio Particular Leonardo da Vinci **NO CUENTA CON PROGRAMA DE INTEGRACION ESCOLAR (PIE)**, sin embargo, como lo estipula el Decreto 83/2015 en los niveles de Pre Kínder a 6º Básico, las metodologías de trabajo están basadas en el DUA.

Artículo 28º. Los estudiantes que presentes dificultades o barreras en el aprendizaje, serán derivados por la Educadora Diferencial a especialistas externos.

La evaluación diferenciada será definida y determinada de acuerdo al diagnóstico realizado por un especialista, el cual certificará por medio de un documento la necesidad educativa del estudiante. El especialista debe señalar explícitamente que el estudiante requiere evaluación diferenciada y entregar recomendaciones para implementarla.

Artículo 29º. La implementación de la evaluación diferenciada se ajustará de acuerdo a las determinaciones pedagógicas que defina UTP y Educadora Diferencial.

Artículo 30º. Se entiende la Evaluación Diferenciada, como una oportunidad para el aprendizaje de estudiantes que presenten Necesidades Educativas Especiales, sean éstas transitorias o permanentes. Las disposiciones para su aplicación están contenidas en el Decreto 83/2015. No obstante, estas orientaciones se podrán considerar como un referente o apoyo metodológico (DUA) para la generalidad de los estudiantes, que presenten o no un diagnóstico psicopedagógico o médico, asegurando el Principio de Inclusión.

La evaluación diferenciada a los estudiantes con NEE, en ningún caso implica que estos deban ser calificados al término del año escolar necesariamente con la nota mínima de aprobación (4,0), pudiendo alcanzar la calificación máxima si su esfuerzo y responsabilidad personal lo ameritan, o en caso contrario, ser calificado con nota final inferior a 4.0 en cualquier asignatura derivando en una eventual repitencia.

En general, la situación de Evaluación Diferenciada es considerada de carácter transitorio, dado que las dificultades se proyectan como potencialmente superables por el propio estudiante, cuando se han aplicado las estrategias de apoyo adecuadas:

Según el decreto 83/2015 existen dos tipos de adecuaciones curriculares.

1. Adecuaciones curriculares de acceso.

Son aquellas que intentan reducir o incluso eliminar las barreras a la participación, al acceso a la información, expresión y comunicación, facilitando así el progreso en los aprendizajes curriculares y equiparando las condiciones con los demás estudiantes, sin disminuir las expectativas de aprendizaje.

Criterios a considerar para las adecuaciones curriculares de acceso:

- Presentación de la información.
- Formas de respuesta.
- Entorno.
- Organización del tiempo y el horario.

2. Adecuaciones curriculares en los objetivos de aprendizaje.

Los Objetivos de Aprendizaje establecidos en las Bases Curriculares pueden ser ajustados en función de los requerimientos específicos de cada estudiante con relación a los aprendizajes prescritos en las distintas asignaturas del grupo curso de pertenencia.

Los objetivos de aprendizaje expresan las competencias básicas que todo estudiante debe alcanzar en el transcurso de su escolaridad. En consecuencia, deben adoptarse como resultado de un proceso de evaluación amplio y riguroso y de carácter interdisciplinario. Un criterio fundamental a tener en cuenta para la decisión del uso de adecuaciones en los objetivos de aprendizaje es evitar la eliminación de aquellos aprendizajes que se consideran básicos imprescindibles para el desarrollo integral del estudiante, que son requisitos para seguir aprendiendo.

Las adecuaciones curriculares en los objetivos de aprendizaje pueden considerar los siguientes criterios:

- Graduación del nivel de complejidad.
- Priorización de objetivos de aprendizaje y contenidos.
- Temporalización.
- Enriquecimiento del currículum.
- Eliminación de aprendizajes.

Adaptaciones en la evaluación de estudiantes con N.E.E.

Los procedimientos de evaluación diferenciada que se aplicarán a los estudiantes deben ser determinadas por el equipo de aula, entendiéndose profesor de asignatura y profesor de educación diferencial. Se debe considerar la utilización de diversas estrategias dependiendo de la N.E.E. presentada por el estudiante y el tipo de objetivo de aprendizaje.

A los estudiantes con barreras educativas que lo requieran, se les elaborará un PAI (Plan de Apoyo Individual)

Artículo 31º. Los padres, madres y apoderados deberán informar en el establecimiento, sobre las Necesidades Educativas (Transitorias o Permanentes) que presenten sus hijos en el momento de la matrícula. Esto deberá ser respaldado mediante certificado médico o informe del especialista que corresponda (Neurólogo, Psicólogo, Fonoaudiólogo, Terapeuta Ocupacional, Psicopedagoga, entre otros). Serán abordadas en el proceso de aprendizaje y evaluación, desde las Orientaciones emanadas del Decreto 83/2015.

- La vigencia de la evaluación diferenciada tendrá como duración 1 año (con posterior actualización de informe de especialista)
- Los padres/apoderados deberán mantener tratamiento especializado, de acuerdo a la N.E.E. de cada estudiante.

NOTA: En caso de no concurrir estas acciones, se entenderá que el estudiante no presenta dificultades y será evaluado de la misma forma que el resto de sus compañeros en todas las asignaturas.

De la conducta y actitud de los estudiantes durante las evaluaciones

Artículo 32º. El estudiante siempre, en toda evaluación, debe mantener una conducta y actitud acorde a lo esperado de un estudiante del Colegio Leonardo da Vinci y a lo contemplado en el Reglamento Interno.

Artículo 33º. La conducta o indisciplina no puede ser considerada dentro de los criterios de evaluación y tampoco debe ser considerada para una calificación.

Artículo 34º. Se considerará copia al acto de usar cuadernos, “torpedos”, o apuntes varios durante una evaluación escrita, así como también el conversar, utilizar señas u otras estrategias con el fin de traspasar respuestas entre compañeros. Del mismo modo utilizar celular, mensajes de texto, transferencia de dato, internet o redes sociales. La copia o plagio de un trabajo a un compañero o fuente bibliográfica sin su respectiva cita y su referencia.

Artículo 35º. El plagio es considerado como la copia en lo sustancial de obras ajenas dándolas como propia. El docente podrá utilizar diversas herramientas disponibles en la web para detectarlo por ejemplo <http://plagiarisma.net/es/> en el caso de archivos de tipo texto.

Artículo 36º. La copia, durante una evaluación o prueba escrita o la sospecha de esta, implicará que el instrumento de evaluación sea retirado inmediatamente, se registre una anotación en la hoja de vida del estudiante y se cite al apoderado, puesto que, la copia es considerada una falta grave y se aplicarán las medidas contempladas en el Reglamento Interno para este tipo de faltas.

El estudiante sorprendido copiando en una prueba escrita, y se le aplicará lo contemplado en el artículo 23º, pero con un nivel de exigencia del 70%.

De la promoción y repitencia

Artículo 37º. Para que un estudiante sea promovido al curso superior se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas del plan de estudio y la asistencia a clases.

Artículo 38º. Respecto del logro de los objetivos, serán promovidos los estudiantes que:

- 1) Hubieren aprobado todas las asignaturas de su respectivo plan de estudio
- 2) Habiendo reprobado una asignatura, su promedio final anual sea como mínimo 4,5 incluyendo la asignatura reprobada.
- 3) Habiendo reprobado dos asignaturas o bien una asignatura, su promedio final anual sea como mínimo 5.0, incluidas las asignaturas reprobadas.

Artículo 39º. En relación con la asistencia a clases serán promovidos los estudiantes que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de aquellas establecidas en el calendario escolar anual.

Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los estudiantes en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes.

El Director del establecimiento, con las evidencias pertinentes podrá autorizar la promoción de estudiantes con porcentajes menores a la asistencia requerida.

Artículo 40º. Sin perjuicio de lo señalado en el artículo precedente, la dirección, profesor Jefe, profesor de asignatura y educadora diferencial, deberán elaborar un plan de acompañamiento para los estudiantes que presenten un bajo rendimiento escolar.

Para elaborar el plan de acompañamiento, los profesionales deberán considerar:

- 1) El progreso en el aprendizaje que ha tenido el estudiante durante el año.
- 2) La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el estudiante y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiere tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior.
- 3) Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del estudiante y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.

Artículo 41º. En el caso de observarse que un estudiante mantenga un rendimiento deficiente o reiterada inasistencia, el profesor jefe deberá citar al apoderado y exponer la situación académica de su hijo. En esta primera reunión se informará sobre el plan de acompañamiento para revertir la

situación académica del estudiante. De ser necesario se sugerirá otro tipo de apoyo con profesionales especialistas. Se calendarizarán las entrevistas de seguimiento y de cumplimiento de acuerdos pedagógicos registrados en una carta de compromiso firmada por el estudiante, sus apoderados y UTP.

Las evidencias que se tendrán en consideración para el seguimiento académico de los estudiantes con riesgo de repitencia son las siguientes:

- 1) Registro en hoja de vida del estudiante del bajo rendimiento y de las citaciones de apoderado periódicamente por el profesor jefe y/o asignatura hasta que el estudiante logre los aprendizajes necesarios para el siguiente nivel.
- 2) Derivaciones internas o externas a especialistas.
- 3) Informes de especialistas tratantes.
- 4) Apoyos pedagógicos realizados por los docentes.

Artículo 42º. En el caso de estudiantes que repitan algún curso podrán solicitar mediante una carta la posibilidad de ser matriculados al año siguiente, siempre y cuando exista vacante disponible y el estudiante haya presentado una conducta intachable durante su vida estudiantil.

Artículo 43º. Para los estudiantes que han repetido un curso se mantendrá el plan de apoyo individual el siguiente año, el cual se definirá según las necesidades educativas y/o los objetivos no logrados el año anterior. Adicionalmente los apoderados deberán mantener informado al profesor jefe del avance con los especialistas externos a los cuales fue derivado el estudiante.

Artículo 44º. La situación final de promoción de los estudiantes deberá quedar resuelta al término de cada año escolar. Se entregará un certificado anual que indique las asignaturas del plan de estudios, con las calificaciones obtenidas y situación final correspondiente.

Artículo 45º. El certificado anual de estudios no podrá ser retenido por el establecimiento educacional en ninguna circunstancia.

Artículo 46º. La promoción de enseñanza media, al egresar de IV Medio, conduce a la licencia de educación media, la cual permitirá optar a la continuación de estudios en la educación superior, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la ley y por las instituciones de educación superior.

Del acompañamiento pedagógico a estudiantes

Artículo 47º. Se entenderá por acompañamiento pedagógico a estudiantes, todas las acciones pedagógicas que como institución educativa se definan, diseñen e implementen con el propósito de que los estudiantes que se encuentran con una brecha en sus aprendizajes en relación con sus pares, alcancen las habilidades necesarias para el nivel que se encuentran cursando.

Artículo 48º. Los estudiantes que se encuentran con calificaciones inferiores a 4,0 en una o más asignaturas tendrán un acompañamiento pedagógico para subsanar las brechas pedagógicas.

Artículo 49º. Los estudiantes que presenten dos o más asignaturas con calificaciones insuficientes al inicio o durante el transcurso del año escolar, el Profesor Jefe citará al apoderado para firmar un compromiso y aunar esfuerzos para mejorar el rendimiento académico del estudiante.

De la comunicación con los padres y apoderados

Artículo 50º. El proceso de evaluación formativa, así como el de los Objetivos Fundamentales Transversales, se dará a conocer, respectivamente, a través del Informe de Personalidad al final de cada año, siempre y cuando lo solicite el apoderado.

Artículo 51º. Se entregará un informe de notas parciales en reunión de padres y apoderados y al finalizar cada semestre.

Artículo 52º. Durante el primer y segundo semestre, se entregarán fechas y temarios de evaluaciones, las fechas y temarios de éstas serán comunicadas en forma oportuna durante el semestre.

Disposiciones para la actualización del reglamento de evaluación

Artículo 53º. El proceso de modificación del presente reglamento será liderado por el equipo directivo y técnico pedagógico, considerando mecanismos que garanticen la participación del Consejo de Profesores y los demás miembros de la comunidad educativa.

Artículo 54º. Anualmente, durante el proceso de cierre y evaluación del primer semestre se revisará el reglamento de evaluación con el consejo de profesores, quienes indicarán observaciones o sugerencias para mejorar el presente, las cuales se someterán a discusión y el acuerdo resultante, llevará a modificar el presente reglamento.

Artículo 55º. Las modificaciones al reglamento se harán efectivas al inicio del año escolar siguiente.

Artículo 56º. El presente reglamento se encontrará disponible para toda la comunidad en la página web institucional www.codavinci.cl.

Consideraciones especiales

Artículo 57º. Todas las disposiciones del Reglamento, así como también los mecanismos de resolución de las situaciones especiales mencionadas y las decisiones de cualquier otra especie tomadas en función de éstas, no podrán suponer ningún tipo de discriminación arbitraria a los integrantes de la comunidad educativa, conforme a la normativa vigente.

Artículo 58º. Todas aquellas situaciones no contempladas en el presente reglamento serán resueltas en forma conjunta entre UTP, profesor jefe o profesor de asignatura, padres y estudiantes.

Artículo 59º. Las actas de Registro de calificaciones y Promoción Escolar consignarán en cada curso: la nómina completa de los estudiantes, matriculados y retirados durante el año, señalando el número de cédula de identidad o el número del identificador provisorio escolar, el porcentaje de asistencia de cada estudiante y la situación final correspondiente.

Artículo 60º. Las actas deberán ser generadas por medio del sistema de información del Ministerio de Educación disponible al efecto (SIGE)

ANEXOS

ANEXO 1

PROTOCOLO PARA RENDICIÓN DE EVALUACIONES ATRASADAS

Con el fin de ordenar el proceso de rendición de evaluaciones atrasadas, se ha dispuesto el siguiente protocolo:

1. El profesor de la asignatura planificará la evaluación recuperativa. Dicha evaluación debe contener los mismos objetivos de aprendizaje que la evaluación original y el mismo nivel de exigencia, aunque se puede modificar el tipo de instrumento de evaluación. (Artículo 23 de Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar)
2. Las justificaciones a inasistencias de clases deben ser realizadas a través del canal oficial de comunicación del colegio, correo electrónico institucional, dirigido al profesor jefe y con copia al profesor de asignatura.
Las inasistencias serán registradas en la hoja de vida del estudiante, indicando si presenta justificación médica, de apoderado y/o sin justificación. (Artículo 22 de Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar)
3. Los estudiantes son responsables de ponerse al día en las asignaturas en las que se ausentaron y agendar la fecha con su profesor de asignatura para rendir las evaluaciones pendientes.
4. Justificación de ausencia por motivos de viaje: en el caso de un estudiante que, por motivos familiares, se ausente por un tiempo prolongado, el apoderado, formalmente y con la anticipación debida, debe informar y pedir la autorización a Inspectoría General. Será responsabilidad del apoderado y del estudiante ponerse al día en lo académico. El estudiante, antes de ausentarse, debe informar a sus profesores y reprogramar con ellos sus compromisos académicos.

ANEXO 2

PROTOCOLO DE CIERRE ANTICIPADO DEL AÑO ESCOLAR

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto N°12 de 1999 del MINEDUC (Modificado por el Decreto Exento N°1223 del 12 de diciembre de 2002), el Colegio Leonardo Da Vinci establece lo siguiente:

1. En el caso de que un estudiante solicite el cierre anticipado de su año escolar, su apoderado deberá presentar a Inspectoría General una carta formal donde se indique el motivo de la solicitud y se adjunte la documentación pertinente: certificados e informes médicos, tratamientos, campeonatos, traslados familiares, etc.
2. La carta formal mencionada en el párrafo anterior, debe hacerse llegar con copia a la Unidad Técnica Pedagógica y al profesor jefe del estudiante, para cautelar que todos los responsables estén informados de la solicitud.
3. Una vez recepcionada la solicitud, el caso será estudiado en conjunto por la Sub Dirección, Inspectoría General y Unidad Técnica Pedagógica del colegio, cautelando que la documentación presentada por el apoderado se ajuste a la solicitud y a la realidad vivida por el estudiante durante el año.
4. Para acceder al cierre anticipado del año, el estudiante deberá haber rendido, a lo menos, un semestre del año lectivo respectivo, no tener evaluaciones pendientes, tener un promedio general suficiente para la promoción, y un porcentaje de asistencia igual o mayor al 85% del semestre aprobados, de acuerdo con el Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar.
5. La resolución final frente a la solicitud de cierre anticipado de año, será comunicada formalmente a los apoderados por parte de la Sub Dirección, en un plazo no mayor de 15 días hábiles.
- 6.

ANEXO 3

APOYOS ACADÉMICOS PARA DEPORTISTAS

El colegio ofrece la posibilidad de intervenir algunos componentes del currículo, como Programa, secuencia, tiempos, metodologías y evaluación, para apoyar a los estudiantes que desarrollen actividades deportivas de alto rendimiento.

Entre las adecuaciones que el colegio puede implementar en el caso de deportistas de alto rendimiento, se encuentran las siguientes:

1. Finalizar la jornada escolar antes del término del horario habitual.
2. Finalización del proceso semestral de acuerdo con los criterios establecidos en el reglamento de evaluación.
3. Recalendarización de pruebas o trabajos.
4. Adecuación de instrumentos de evaluación de acuerdo con las necesidades específicas del estudiante.
5. Estas adaptaciones podrán ser aplicadas siempre y cuando el estudiante, haya cumplido con lo dispuesto en el Reglamento de Convivencia Escolar.
6. El apoderado por medio de una carta formal, solicita a Inspectoría General, con copia al profesor jefe, apoyo académico para su hija o hijo indicando:
 - a) Qué deporte realiza su hijo/a.
 - b) Período de tiempo que lleva entrenando.
 - c) Identificar la institución y la persona responsable de su entrenamiento.
 - d) Días y horas de entrenamiento.
 - e) Calendarios de campeonatos en que participará.
 - f) Nivel de rendimiento o ranking en la disciplina deportiva que practica.
7. Inspectoría General, Jefatura Técnica Pedagógica, junto con el profesor jefe, determinarán qué tipo de apoyo se le brindará al estudiante.
8. El estudiante y su familia firmarán un compromiso de cumplimiento de las condiciones que el colegio solicite.

ANEXO 4

PROTOCOLO PARA ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE EMBARAZO

MATERNIDAD Y PATERNIDAD

De acuerdo con el artículo 2 de la ley N°18.962 que establece que “Las alumnas en situación de embarazo o maternidad tienen los mismos derechos que los demás alumnos y alumnas en relación a su ingreso y permanencia en los establecimientos educacionales, no pudiendo ser objeto de ningún tipo de discriminación, en especial el cambio de establecimiento o expulsión, la cancelación de matrícula, la suspensión u otra similar”, el Colegio Leonardo Da Vinci establece lo siguiente:

1. El equipo del área de Convivencia Escolar, además de Sub Dirección, Inspectoría General, profesor jefe y profesores de asignatura, darán apoyo al estudiante y a su familia, velando por su adaptación escolar en todo ámbito, permitiendo la continuidad de sus estudios y la promoción escolar.
2. Se resguardará que exista un clima de acogida y de respeto para el estudiante y su familia por parte de toda la comunidad escolar.
3. En el caso de las estudiantes, se otorgarán facilidades académicas, de horario, extensión de la jornada, uso de uniforme, porcentaje de asistencia mínimo u otro, para resguardar la salud y el término sano del embarazo.
4. En el caso de los estudiantes, se otorgarán facilidades académicas, de horario, extensión de la jornada, porcentaje de asistencia mínimo u otro, para apoyarlo en el acompañamiento de la madre y su hijo.
5. Las facilidades o adecuaciones académicas que el colegio brinde a los estudiantes en situación de embarazo, maternidad o paternidad, se determinarán según cada caso y en acuerdo con ellos y sus apoderados.
6. Desde que el establecimiento toma conocimiento de la situación de embarazo de la estudiante, se activará de forma inmediata el Protocolo señalado.

ANEXO 5

PROTOCOLO PARA SOLICITAR PARTICIPACIÓN EN INTERCAMBIO ESTUDIANTIL

Como colegio, apoyamos la participación de nuestros estudiantes en intercambios estudiantiles, hasta Tercer Año Medio.

Para solicitar la participación en un intercambio estudiantil, se considerarán los siguientes requisitos:

1. El apoderado debe presentar una carta en la que se explicitan de forma clara las razones que motivan el intercambio presencial, fecha de duración y al país en el que tendrá su estadía. Esta carta debe evidenciar que se cuenta con un proyecto académico escolar o artístico concreto y coherente, para el cual la participación en otra institución educativa extranjera es un aporte.
2. La solicitud debe ser presentada con, al menos, un semestre de antelación.
3. En caso de ausentarse durante un semestre, el colegio podría acreditar ante el Ministerio de Educación la aprobación del año escolar con solo un semestre cursado. Para esto es necesario que el estudiante:
 - Apruebe el semestre previo o posterior al viaje con un promedio igual o superior a 6.0.
 - Durante el semestre previo, debe cumplir con asistencia superior al 85%.
 - No debe tener una carta de condicionalidad vigente.
4. Al reintegrarse, el apoderado debe presentar un documento que acredite la participación del estudiante en una experiencia educativa.
5. El estudiante y su familia firmarán un compromiso de cumplimiento de las condiciones que el colegio solicite.